

Обладнання навчальних, навчально-виробничих приміщень та майданчиків за професією 4222 Адміністратор

Найменування навчальних, навчально-виробничих приміщень та майданчиків	Найменування дисциплін	Площа приміщень(м ²)		Площа на одного слухача кв.метрів	Забезпечення обладнанням		
		власних	орендованих		найменування обладнання	необхідна кількість одиниць	фактична кількість одиниць
Кабінет документального забезпечення управління і планування, організації і технології управління персоналом підприємства	Документаційне забезпечення управління	38,4	-	2,4	Столи	8	8
					Стільці	16	16
	Шафа для наочних посібників				1	1	
	Робоче місце викладача з комп'ютером				1	1	
	Інтерактивна дошка «Interboard»				1	1	
	Стенди:				10	10	
	- Основні відомості про документи;				1	1	
	- Роль та місце документів в управлінні;				1	1	
	- Оформлення формуляр-зразка документа організаційно - розподільчої документації;				1	1	
	- Довідково-інформаційна документація;				1	1	
	- Формування особової справи;				1	1	
	- Самопрезентація;				1	1	
	- Сучасні моделі побудови організаційних структур;				1	1	
	- Інноваційні підходи в управлінській діяльності;				1	1	
	- Нормативно-правова база в управлінській діяльності;				1	1	
-Зміст та особливості	1	1					

					управлінських рішень Зразки актів, анотацій, заяв, відгуків	16	16
					Зразки доповідних та пояснювальних записок, графіків	16	16
					Зразки документів прийому на роботу	16	16
Кабінет організації обслуговування відвідувачів	Професійні технології обслуговування відвідувачів	38,4	-	2,4	Столи Стільці Шафа для наочних посібників Робоче місце викладача з комп'ютером Інтерактивна дошка «Interboard» Стенди: - Організація обслуговування відвідувачів, роль і функції; - Види обслуговування; - Технологія обслуговування відвідувачів; - Технологія обслуговування відвідувачів; - Головні завдання адміністратора для якісного; - Засоби впливу адміністратора на відвідувачів; - Створення моделі обслуговування відвідувачів	8 16 1 1 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1	8 16 1 1 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Кабінет охорони праці	Охорона праці	40	-	2,5	Столи Стільці Шафа для наочних посібників Інтерактивна дошка «Interboard»	8 16 1 1	8 16 1 1

					<p>Вимірювач шуму та вібрації ІШВ-003, ІШВ-1</p> <p>Генератор з датчиком ДП- 3</p> <p>Барометр МД-49</p> <p>Навчальний стенд УШМ-1</p> <p>Люксметр ЛЮ-116</p> <p>Анемометр Р-2</p> <p>Психометр М-34</p> <p>Стенд СЕМТ-3</p> <p>Медична аптечка</p> <p>Стенди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правові та організаційні основи охорони праці; - Основи безпеки праці та пожежної безпека у галузі обслуговування; - Основи електробезпеки на підприємствах торгівлі; - Основи гігієни праці та виробничої санітарії працівників; - Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках 	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Кабінет галузевої економіки і підприємництва та основ правових знань	<p>Основи трудового законодавства</p> <p>Основи ринкової економіки і підприємництва</p> <p>Основи маркетингу</p>	40	-	2,5	<p>Столи</p> <p>Стільці</p> <p>Інтерактивна дошка «Interboard»</p> <p>Шафа для плакатів та роздаткового матеріалу</p> <p>Конституція України</p> <p>Закон України «Про підприємництво»</p>	<p>8</p> <p>16</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>15</p>	<p>8</p> <p>16</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>15</p>

					Стенди: - Конституційні основи України; 1 1 - Господарство і право; 1 1 - Захист господарських прав і інтересів; 1 1 - Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність; 1 1 - Праці, закон і ми; 1 1 - Злочин і покарання; 1 1 - Цивільно-правові відносини; 1 1 - Правові основи підприємницької діяльності 1 1 - Порядок реєстрації підприємства; 1 1 - Фінансово-кредитне забезпечення підприємства; 1 1 - Державні стандарти якості продукції; 1 1 Зразки трудового договору 15 15 Стенди: - Основи стратегічного маркетингового планування; 1 1 - POS – матеріали маркетингу; 1 1 - Впровадження сервісної концепції в роботі адміністратора 1 1		
Кабінет інформаційних технологій	Інформаційні технології	90	-	6,0	Столи 8 8 Стільці 16 16 Комп'ютери з програмним забезпеченням Intel™ Core™ i3- 16 16		
	Професійна етика						

	та культура спілкування Організаційна техніка				3220 Багатофункціональний пристрій Samsung 43870-FD Інтерактивна дошка «Interboard» Стенди: - Види і типи презентації - Створення публікації «Інновації в професії» - Моя майбутня професія Стенди: - Особливості спілкування у сфері послуг; - Конфліктні ситуації у виробничому колективі; - Психологія побутового обслуговування; - Професійна етика працівників побутового обслуговування Зразки вітань, прощань, схвалень, згод, відмовлень, побажань, подяк тощо Стенди: - Робота з офісною технікою; - Робота з копіювальною технікою; - Робота з електронною поштою; - Проведення селекторної наради	2 1 3 1 1 1 4 1 1 1 1 12 4 1 1 1 1	2 1 3 1 1 1 4 1 1 1 12 4 1 1 1 1
Лабораторія Інформаційних технологій і офісної техніки	Інформаційно-комп'ютерне забезпечення	104	-	6,5	Столи Стільці Комп'ютери з програмним	8 16 16	8 16 16

	Ділова іноземна мова				забезпеченням Intel™ Core™ i3-3220		
	Фахова термінологія				Багатофункціональний пристрій Samsung 43870-FD	1	1
					Інтерактивна дошка «Interboard»	1	1
					Шафа для наочних посібників	1	1
					Стенди:		
					- Сучасні засоби оргтехніки ;	1	1
					- Суть інформації, інформаційних технологій та їх класифікація;	1	1
					- Підготовка та створення ділової інформації ;	1	1
					- Робота з автоматизації документообігу;	1	1
					- Презентація послуг;	1	1
					- Інформаційне забезпечення діяльності адміністратора;		
					- Персональні якості адміністратора;	1	1
					- Складання розповіді та діалогів на іноземній мов;	1	1
					- Стилїстика ділової мови	1	1
					- Морфологічні засоби мови;	1	1
					- Усне ділове мовлення	1	1
					Зразки резюме, анкет, візитних карток, відгуків, ділових листів на англійській мові	16	16
Майстерня організації обслуговування відвідувачів та технології управління персоналом	Виробниче навчання	60	-	4,0	Столи	8	8
					Стільці	16	16
					Комп'ютери з програмним забезпеченням Intel™ Core™ i3-	16	16

				3220		
				Робоче місце майстра виробничого навчання з комп'ютером	1	1
				Багатофункціональний пристрій Samsung 43870-FD	2	2
				Інтерактивна дошка «Interboard»	1	1
				Відеокамера	1	1
				Калькулятори	15	15
				Мультимедійний проектор	1	1
				Веб-камера	1	1
				Телефон	1	1
				Факсимільний апарат	1	1
				Знищувач документів	1	1
				Модем	1	1