

**ПЛАН РОБОТИ
ХАРКІВСЬКОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ НА 2024 РІК**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо результатів діяльності Центру за 2023 рік, складання плану роботи на 2024 рік	Січень 2024	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти	
2.	Погодження з ДЦЗ скоригованого графіку формування навчальних груп за ліцензованими професіями на 2024 рік у зв'язку із введенням воєнного стану на території України	До 19.02.2024	Заступник директора з НВР	
3.	Підготовка наказів: - про затвердження складу державних кваліфікаційних комісій на 2024 рік; - про роботу педагогічної ради на 2024 рік.	Січень 2024	Заступники директора з НР, НМР, НВР	
4.	- про організацію методичної роботи на 2024 рік - про організацію внутрішнього контролю на 2024 рік.	Січень 2024	Заступники директора з НМР, НВР	
5.	Складання графіків: - проведення засідань педагогічної ради; - проведення засідань Координаційної Ради роботодавців; - проведення інструктивно-методичних нарад при директорові; - виходу на виробничу практику; - проведення кваліфікаційних пробних робіт; - контролю за навчально-виробничим процесом; - проведення ДКА (ПКА).	Згідно з навчальним планом	Заступники директора з НР, НМР, НВР	
6.	Розробка та затвердження Плану роботи Координаційної Ради роботодавців.	До 23.02.2024	Заступник директора з НВР	

7.	Організація роботи щодо підготовки пакету документів з акредитації кваліфікаційного центру на базі Харківського центру ПТО ДСЗ за професійною кваліфікацією «Косметик»	До 03.06.2024	Заступники директора з НР, НМР, НВР	
8.	Організація роботи щодо підготовки пакету документів з акредитації кваліфікаційного центру на базі Харківського центру ПТО ДСЗ за професійною кваліфікацією «Перукар (перукар-модел'єр)»	До 03.06.2024	Заступники директора з НР, НМР, НВР	
9.	Організація заходів щодо проведення широкомасштабної інформаційної компанії серед населення щодо послуг Харківського ЦПТО ДСЗ.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
10.	Організація та проведення заходів щодо інформування роботодавців про можливість взаємодії з Центром за різними напрямками, в тому числі організації навчання за ваучерами.	Протягом року	Заступники директора з НМР, НВР, фахівці ХОЦЗ, директори БЦЗ/філій ХОЦЗ	
11.	Організація та проведення широкомасштабних інформаційних зустрічей з керівництвом обласних та базових центрів зайнятості/ філій ОЦЗ інших регіонів України щодо презентацій послуг Харківського ЦПТО ДСЗ за напрямками професійного навчання.	Протягом року	Заступник директора з НР, фахівці ХОЦЗ	
12.	Організація зустрічей з представниками ринкоутворюючих підприємств, які межують з Харківською областю з метою залучення до навчання робітників ПОУ за кошти юридичних або фізичних осіб.	Протягом року	Заступник директора з НР, фахівці ХОЦЗ, директори БЦЗ/філій ХОЦЗ	
13.	Організація роботи щодо інформування осіб з інвалідністю з метою залучення їх до професійного навчання за рахунок коштів Фонду соціального захисту інвалідів.	Протягом року	Заступник директора з НР, фахівці ХОЦЗ, директори БЦЗ/філій ХОЦЗ	

14.	Організація роботи щодо інформування районних управлінь праці та соціального захисту населення з метою залучення учасників бойових дій до професійного навчання за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів та членів їх сімей.	Протягом року	Заступник директора з НР, директори БЦЗ/філій ХОЦЗ	
15.	Організація роботи з керівниками ОТГ щодо визначення напрямів діяльності з метою організації навчання осіб, які проживають на території ОТГ, для оволодіння відповідними компетенціями для подальшого працевлаштування.	Протягом року	Заступник директора з НР, фахівці ХОЦЗ, директори БЦЗ/філій ХОЦЗ	
II. Теоретична підготовка				
1.	Розробка/оновлення та затвердження в установленому порядку комплектів навчально-плануючої документації з предметів професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки (робочі освітні програми, поурочно-тематичні плани, інструкційно-технологічні карти для проведення лабораторно-практичних робіт)	До 19.02.2024	Заступники директора з НР, НМР, НВР викладачі, голови методичних комісій, методисти	
2.	Розробка та затвердження в установленому порядку графіків проведення консультацій зі слухачами.	До 19.02.2024	Голови методичних комісій, викладачі, майстри в/н	
3.	Розробка комплексу оцінювальних матеріалів для здійснення процедури оцінювання та підтвердження професійних кваліфікацій за професійною кваліфікацією «Косметик», «Перукар (перукар-модел'єр)» (тестові завдання)	До 19.02.2024	Заступник директора з НМР, викладачі за відповідним напрямом підготовки	
4.	Розробка освітніх програм для організації підвищення кваліфікації за новими напрямами під замовлення роботодавців.	Протягом року	Заступник директора з НМР	
5.	Розробка та впровадження нових освітніх програм за різними напрямами в рамках реалізації соціального проекту «Навчальна платформа служби зайнятості для громад»	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР	

6.	Розробка та впровадження нових освітніх програм за різними напрямками для забезпечення перенавчання ветеранів війни – учасників бойових дій та членів їх сімей	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР	
7.	Розробка дидактичного забезпечення освітнього процесу (методичних посібників, підручників, різнорівневих тестових завдань, методичних рекомендацій для слухачів тощо)	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти, викладачі	
8.	Розробка дистанційних курсів з навчальних предметів теоретичної підготовки та розміщення їх на платформі Moodle	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти, викладачі	
III. Професійно-практична підготовка				
1.	Продовження роботи щодо проведення професійної підготовки за дуальною формою навчання за професіями на підставі ваучерів.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
2.	Продовження роботи щодо організації практичної підготовки за дуальною формою навчання за професіями сфери машинобудування, будівельного напрямку та сфери послуг.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
3.	Продовження роботи щодо реалізації експериментального проєкту з організації професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни.	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти, викладачі	
4.	Розробка/оновлення та затвердження навчально-плануючої документації з професійно-практичної підготовки (перелік навчально-виробничих робіт, інструкційно-технологічні карти для виконання навчально-виробничих завдань на уроках виробничого навчання).	До 31.01.2024	Старші майстри, майстри в/н, голови методичних комісій, методисти	
5	Розроблення комплектів оцінювальних матеріалів для здійснення процедури оцінювання та підтвердження професійних кваліфікацій за професійними кваліфікаціями «Косметик»,	До 19.02.2024	Заступники директора з НМР, НВР, майстри в/н за відповідним напрямом підготовки	

	«Перукар (перукар-модел'єр)» (практичні завдання)			
4.	Розроблення/оновлення та затвердження норм витрат сировини та матеріалів за професіями.	До 26.02.2024	Заступник директора з НВР, голови методичних комісій, старші майстри, майстри в/н	
5.	Проведення пробних кваліфікаційних робіт	Згідно з графіком на 2024 рік	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри в/н	
6.	Розроблення дидактичних матеріалів з професійно-практичної підготовки (наочних посібників, методичних рекомендацій для слухачів тощо)	Протягом року	Голови методичних комісій, старші майстри, майстри в/н	
7.	Складання та затвердження індивідуальних планів роботи майстрів виробничого навчання під час проходження виробничого навчання на виробництві та виробничої практики слухачами.	За 2 тижні до виходу групи на виробничу практику	Заступник директора з НВР, майстри в/н, старші майстри	
8.	Наповнення навчальними матеріалами з професійно-практичної підготовки навчальної платформи Moodle	Протягом року	Голови методичних комісій, майстри в/н, старші майстри	
9.	Складання графіку/плану стажування майстрів в/н та викладачів спеціальних дисциплін на сучасних підприємствах.	До 19.02.2024	Заступник директора з НВР, старші майстри, інспектор з кадрів, майстри в/н	
IV. Методична робота				
1.	Організація та проведення засідань Педагогічної Ради відповідно до затвердженого плану.	Протягом року	Голова педагогічної ради, заступник голови, секретар	
2.	Організація та проведення засідань методичних комісій відповідно до затвердженого графіку роботи.	Протягом року	Заступник директора з НМР, голови методичних комісій, методисти	
4.	Продовження роботи педагогічного колективу за єдиною науково-методичною темою: «Діджиталізація освітнього простору як засіб підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників в ХЦ ПТО ДСЗ»	До 05.02.2024	Заступник директора з НМР, методисти	

5.	Організація та проведення інструктивно-методичних нарад при директорі	Протягом року згідно графіка	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти, старші майстри	
6.	Організація роботи щодо ліцензування професій: «Монтажник-складальник металопластикових конструкцій», «Слюсар із складання металевих конструкцій», «Монтажник систем утеплення будівель», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти, старші майстри	
7.	Упровадження в освітній процес сучасних педагогічних та виробничих технологій технології, створення освітнього Web-середовища (створення електронних SMART-комплексів з предметів упровадження елементів дистанційного навчання, використання хмарних технологій тощо) в рамках роботи над єдиною науково-методичною темою: «Діджиталізація освітнього простору як засіб підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників в ХЦ ПТО ДСЗ»	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти, викладачі, майстри в/н	
8.	Забезпечення участі педагогічних працівників у обласних та регіональних науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, виставках, конкурсах тощо.	Протягом року	Директор, заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти.	
9.	Здійснення педагогічними працівниками видавничої діяльності (публікації статей з досвіду роботи, методичних рекомендацій, конспектів лекцій тощо)	Протягом року	Заступник директора з НМР, методисти	
V. Робота з підвищення кваліфікації та компетенції педагогічних працівників				
1.	Створення умов для стажування, підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів, участі у семінарах, інтернет-конференціях, вебінарах тощо.	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, НМР, інспектор відділу кадрів	
2.	Організація роботи атестаційної комісії відповідно до затвердженого графіку.	Протягом року	Голова атестаційної комісії, секретар	

3.	Проведення відкритих уроків викладачами та майстрами виробничого навчання, які атестуються.	Протягом року	Методисти, старші майстри	
4.	Проведення атестації педагогічних працівників згідно затвердженого графіку.	Березень-квітень 2024	Голова атестаційної комісії, секретар	
5.	Взаємовідвідування занять педагогічних працівників, що атестуються, з подальшим обговоренням.	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, НМР, методисти,	
6.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників за різними формами в обсязі не менш ніж 150 годин за 5 років.	Протягом року	Інспектор з кадрів, педагогічні працівники	
7.	Стажування майстрів виробничого навчання, викладачів спецтехнологій на підприємствах, організаціях та установах (згідно укладених договорів)	Протягом року	заступник директора з НВР, старші майстри	
8.	Створення атестаційної комісії I рівня	Вересень 2024	Голова атестаційної комісії, секретар	

VI. Участь у міжнародних проєктах

1.	Міжнародний проєкт спільно з благодійною організацією «БФ «Мирне небо Харкова», який реалізувався за підтримки проєкту «Фенікс», в рамках конкурсу проєктів підтримки для жіночих\феміністичних організацій, які працюють з внутрішньо переміщеними жінками над посиленням їхньої економічної стійкості.	Протягом року	Заступник директора з НМР, старший майстер	
2.	Реалізація соціального проєкту «Навчальна платформа служби зайнятості для громад» з метою формування в мешканців територіальних громад навичок ефективної діяльності в професійній та соціальній сферах.	Протягом року	Заступник директора з НМР, старший майстер	

VII. Професійно-орієнтаційна робота

1.	Розробка та впровадження ігрових мотиваційних заходів (майстер-класів, квестів, тренінгів) щодо орієнтації молоді на професії, за якими здійснюється навчання на базі ХЦПТО ДСЗ.	Протягом року	Практичний психолог, майстри виробничого навчання	
2.	Проведення профорієнтаційних заходів для мешканців ОТГ з	Протягом року	Заступник директора з НВР,	

	метою популяризації навчання за різними напрямками, виявлення потреб та розроблення програм навчання згідно запитів.		практичний психолог, старші майстри, майстри виробничого навчання	
3.	Участь у широкомаштабних профорієнтаційних заходах організованих ОЦЗ.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
4.	Проведення онлайн-екскурсій: «Презентація освітніх послуг та можливостей отримання професії у Центрі під час навчання в школі для учнівської молоді віддалених регіонів»	Протягом року	Практичний психолог, старші майстри	
VIII. Робота з роботодавцями та іншими стейкхолдерами				
1.	Проведення роботи щодо залучення до співпраці з Центром нових роботодавців через здійснення аналізу інформації що викладена у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри	
2.	Проведення засідань Координаційної Ради роботодавців згідно затвердженого плану.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри	
3.	Оновлення інформації щодо поточного стану, основних тенденцій та процесів на локальному ринку праці.	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, НМР,	
4.	Оновлення змісту професійної підготовки з урахуванням вимог роботодавців, новітніх виробничих технологій.	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, старші майстри,	
5.	Забезпечення участі роботодавців у засіданнях Державної кваліфікаційної комісії.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри	
6.	Проведення виїзних занять з виробничого навчання на підприємства з метою знайомства з новітніми технологіями виробництва та залучення нових роботодавцям до співпраці	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри в/н	
7.	Участь у ярмарках вакансій, виїзних заходах з метою популяризації послуг ХЦПТО та залучення нових роботодавців до співпраці	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри в/н	
IX. Робота з цільовими категоріями безробітних				

1.	Проведення професіо-графічних екскурсій з проведенням майстер-класів для безробітних, які вирішили змінити професію.	Протягом року	Практичний психолог	
2.	Проведення індивідуального психологічного супроводу категорій слухачів: внутрішньо переміщених осіб.	Протягом року	Практичний психолог	
3.	Проведення психологічного супроводу у процесі навчання та проходження виробничої практики неповнолітніх; безробітних осіб з особливими потребами; осіб що повернулися із місць позбавлення волі. Проведення інтерактивних семінарів для таких категорій: «Від виробничої практики на підприємстві - до працевлаштування».	Протягом року	Практичний психолог	
4.	Організація спілкування з успішними випускниками «Повір у себе».	Протягом року	Практичний психолог	
Х. Моніторинг та контроль організації навчально-виробничого процесу				
1.	Проведення контролю за відвідуванням уроків теоретичного та практичного навчання слухачами.	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, методисти	
2.	Здійснення контролю за проходженням виробничої практики та виробничого навчання на виробництві слухачами групи.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри виробничого навчання	
3.	Здійснення контролю за проведенням Державної (поетапної) кваліфікаційної атестації відповідно до вимог чинного законодавства.	Згідно з графіком проведення ДКА	Заступники директора з НР, НМР, НВР, старші майстри, методисти	
4.	Здійснення контролю за веденням журналів обліку теоретичної та практичної підготовки.	Протягом року	Заступники директора з НМР та НВР, старші майстри, методисти	
5.	Забезпечення контролю за веденням кураторами справ груп за професіями.	Протягом 5-ти днів після закінчення навчання групи	Заступники директора з НМР, НВР, методисти	
6.	Здійснення моніторингу рівня навчальних досягнень слухачів за професіями.	Щоквартально	Голови МК, викладачі, майстри в/н	

7.	Проведення перевірних та кваліфікаційних пробних робіт, ДКА з професійно-теоретичної та практичної підготовки	Згідно затвердженого графіку	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, викладачі майстри в/н	
8.	Проведення педагогічними працівниками консультацій зі слухачами, які за різних причин не можуть опанувати навчальну програму	Згідно затвердженого графіку	Викладачі, майстри в/н	
9.	Здійснення контролю за виконанням робочих навчальних планів і програм за професіями.	Згідно затвердженого графіку	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, старші майстри, методисти	
10.	Вивчення стану викладання предметів викладачів та майстрів виробничого навчання.	Згідно затвердженого графіку	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, старші майстри, методисти	
11.	Проведення моніторингу професійного розвитку педагогічних працівників (індивідуальна методична робота, самоосвітня діяльність тощо).	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, НМР, методисти	

XI. Моніторинг якості освіти та виконання основних показників професійного навчання

1.	Проведення контролю за проведенням перевірних та кваліфікаційних пробних робіт, ДКА з професійно-теоретичної та практичної підготовки.	Згідно з графіком	Заступники директора з НР, НМР, НВР, старші майстри, методисти	
2.	Проведення контролю за проведенням ККЗ, ККР з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.	Згідно з графіком	Заступники директора з НР, НМР, НВР, старші майстри, методисти	
3.	Проведення комплексних кваліфікаційних завдань з предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.	Згідно затвердженого графіку	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, викладачі майстри в/н	
4.	Здійснення аналізу роботи педагогічних працівників в напрямку розробки єдиних критеріїв навчальних досягнень слухачів та їх реалізації в освітньому процесі	Протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, старші майстри, методисти	

5.	Проведення аналізу якості умов освітнього процесу (матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, майстрів в/н)	Щоквартально	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, старші майстри, методисти	
6.	Проведення моніторингу якості здобувачів освіти та педагогічних працівників, майстрів в/н з питань якості організації освітнього процесу.	Протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, старші майстри, методисти	
ХІІ. Робота щодо реалізації експериментального проєкту з організації професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни				
1.	Проведення робочих виїзних зустрічей з представниками Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, керівництвом територіальних громад Харківської області для їх ознайомлення з наявним переліком ліцензованих професій та освітніх програм, визначення перспективних напрямів співпраці щодо навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Порядку реалізації експериментального проєкту з організації професійного навчання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни в закладах професійної (професійно-технічної) освіти Державної служби зайнятості	Протягом року	Заступник директора з НВР, НМР, НР старші майстри	
2.	Проведення профорієнтаційних заходів для учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни з метою популяризації навчання за різними напрямами, виявлення потреб та розроблення програм навчання згідно запитів.	Протягом року	Заступник директора з НВР, НМР, НР, практичний психолог, старші майстри, майстри виробничого навчання	
3.	Участь у широкомасштабних профорієнтаційних заходах організованих ОЦЗ з питань підтримання конкурентоспроможності учасників бойових дій та осіб з	Протягом року	Заступник директора з НВР, НМР, НР, старші майстри	

	інвалідністю в наслідок війни шляхом професійного навчання			
4.	Проведення професіо-графічних екскурсій з презентацією майстер-класів щодо організації професійного навчання та підвищення кваліфікації за освітніми програмами для учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни.	Протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, старші майстри, методисти, практичний психолог	
5.	Проведення індивідуального психологічного супроводу учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни.	Протягом року	Практичний психолог	
6.	Проведення психологічного супроводу у процесі навчання та проходження виробничої практики учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни. Проведення інтерактивних семінарів для таких категорій: «Від виробничої практики на підприємстві - до працевлаштування».	Протягом року	Практичний психолог	
7.	Робота з роботодавцями щодо їх залучення до співпраці з Центром з питань виробничого навчання та виробничої практики для учасників бойових дій та осіб з інвалідністю в наслідок війни.	Протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, старші майстри	
ХІІІ. Навчально-матеріальна база				
1.	Розробка плану заходів щодо відновлення будівель, споруд та приміщень.	Січень-лютий 2024 року	Заступник директора з НР, заступник директора з НВР	
2.	Проведення ремонту та реконструкції будівель, що були зруйновані та пошкоджені	За умови наявності фінансування	Заступник директора з НР	
3.	Проведення роботи щодо обладнання кабінетів і лабораторій, майстерень необхідними ІКТ засобами навчання в межах затверджених кошторисів видатків на 2024 рік: ✓ прикладне програмне забезпечення та обладнання;	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР методисти, старші майстри	

	✓ тренажерне обладнання; ✓ електронні засоби навчального призначення.			
4.	Забезпечення проведення ремонту обладнання, верстатів та іншої техніки навчальних майстерень, кабінетів, лабораторій.	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, старші майстри, завідувач господарством	
5.	Забезпечення поповнення/оновлення матеріально-технічної бази центру за ліцензованими професіями в межах затверджених кошторисів видатків на 2024 рік.	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, старші майстри	
6.	Оновлення інформації на сайті Центру.	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, провідний інженер-електроніки	
XIV. Фінансово-господарська діяльність				
1.	Складання проекту бюджету на 2024 рік	Згідно листа ДЦЗ	Директор, заступники директора з НР, НВР, НМР, головний бухгалтер, провідний економіст	
2.	Складання кошторисів видатків на 2024 рік та змін до них за загальним фондом та фондом від надання платних освітніх послуг.	Протягом року	Директор, заступники директора з НР, НВР, НМР, головний бухгалтер, провідний економіст	
3.	Складання кошторису видатків на проведення ремонтних робіт	За умови наявності фінансування	Директор, заступники директора з НР, головний бухгалтер	
4.	Складання бюджетної програми на 2025 рік	Згідно листа ДЦЗ	Директор, заступники директора з НР, НВР, НМР, головний бухгалтер, провідний економіст	

5.	Проведення роботи щодо укладання угод на професійне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації за рахунок юридичних та фізичних осіб.	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, головний бухгалтер	
6.	Розширення переліку надання платних послуг Центром згідно діючих нормативно-правових актів.	Протягом року	Заступники директора з НР, НМР, НВР, головний бухгалтер	
7.	Проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг	Протягом року	Заступник директора з НР, провідний фахівець з публічних закупівель	
8.	Забезпечення сировиною та матеріалами, які необхідні для організації та проведення виробничого навчання в майстернях за професіями та курсами цільового призначення	Протягом року	Заступник директора з НР, заступник директора з НМР, головний бухгалтер	
9.	Проведення комплексних електричних випробувань та електровимірювань електрообладнання та заземлюючих пристроїв	II квартал 2024	Заступники директора з НР, провідний інженер з механізації та автоматизації виробничих процесів	
10.	Проведення робіт щодо підготовки Центру до опалювального періоду.	До 01.10.2024	Заступник директора з НР, провідний ІЕ	
XV. Охорона праці				
1.	Розроблення основних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці	До 01.04.2023	Директор, заступники директора з НР, НВР, НМР, провідний інженер з охорони праці	
2.	Надання працівникам організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів з питань охорони праці	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
3.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
4.	Проведення перевірок щодо дотримання працівниками вимог	Згідно з окремим графіком	Заступники директора з НР,	

	нормативно-правових актів з питань охорони праці		НВР, НМР, провідний інженер з охорони праці	
5.	Складання звітності з охорони праці за встановленими формами	Червень, грудень	Провідний інженер з охорони праці	
6.	Проведення з працівниками, які приймаються на роботу, слухачами вступних інструктажів з питань охорони праці	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
7.	Ведення обліку та проведення аналізу причин травматизму	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
8.	Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів з питань охорони праці	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
9.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників, слухачів що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці	Протягом року	Заступники директора з НР, НВР, НМР, провідний інженер з охорони праці	
10.	Підготовка та проведення у 2024 році Дня охорони праці	Квітень 2024	Директор, заступники директора з НР, НВР, НМР, провідний інженер з охорони праці	
11.	Приймання участі у нарадах та семінарах з питань охорони праці	Згідно з окремим графіком	Директор, заступники директора з НР, НВР, НМР, провідний інженер з охорони праці	
12.	Приймання участі в комісії по обстеженню будинків та споруд ХЦПТО ДСЗ	Квітень, жовтень	Комісія згідно наказу	
13.	Організація проведення заміру опору ізоляції електричних мереж та електроустановок, технічне обслуговування електромережі	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
14.	Організація роботи з блискавичного захисту будівель ХЦПТО ДСЗ	Протягом року	Провідний інженер-енергетик	
15.	Затвердження наказом складу постійно діючої комісії з охорони праці Центру.	Січень 2023	Провідний інженер з охорони праці	

16.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками на робочих місцях.	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
17.	Проведення навчання з охорони праці працівників Центру.	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
18.	Здійснення контролю за охороною праці під час виробничого навчання.	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	
19.	Здійснення контролю за виконанням вимог безпеки праці у навчально-виробничих майстернях Центру. Результати оформлювати протоколами.	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці	